

Hung Yên, ngày 2 tháng 6 năm 2017

Số: 365/KH - BTC

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp truyền dạy Hát Ca trù, Trống quân năm 2017

Thực hiện Kế hoạch hành động số 14/KH-UBND ngày 25/01/2014 của UBND tỉnh Hưng Yên về bảo vệ di sản văn hóa phi vật thể hát Ca trù và hát Trống quân tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2014-2020;

Thực hiện Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao chỉ tiêu kế hoạch Nhà nước năm 2017 cho Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-SVHTTDL ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Ban Tổ chức truyền dạy hát Ca trù và hát Trống quân năm 2017;

Ban Tổ chức xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp truyền dạy và Hát Ca trù, Trống quân như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phổ biến nghệ thuật trình diễn di sản cho nhiều đối tượng nhất là lực lượng trẻ (giáo viên, học sinh, sinh viên) để từ đó nhân rộng ra cộng đồng.

- Nâng cao nhận thức và ý thức bảo vệ di sản trong cộng đồng, phát huy giá trị của di sản trong xã hội hiện đại; góp phần đưa Ca trù Hưng Yên thoát khỏi tình trạng bảo vệ khẩn cấp.

- Kết thúc lớp truyền dạy, các học viên nhận thức được ý nghĩa, giá trị của di sản, bước đầu nắm được một số hiểu biết cơ bản về nghệ thuật trình diễn Hát Ca trù và Trống quân; các học viên trình diễn được thuần thục từ 01 thể cách trở lên.

II. NỘI DUNG

a) Tổ chức 02 lớp:

- 01 lớp Trống quân: Số lượng từ 80 - 100 học viên.

- 01 lớp Ca trù: Số lượng từ 80 - 100 học viên.

b) Đối tượng học:

Học viên do Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch các huyện, thành phố và các đơn vị thuộc Sở giới thiệu, lưu ý tuyển chọn các học viên có năng khiếu đàn, hát, mùa chú ý đối tượng là giáo viên, học sinh để đảm bảo có thể tiếp thu tốt các kiến thức được truyền dạy.

c) Người truyền dạy:

Mời các nghệ nhân giỏi, có nhiều kinh nghiệm được lựa chọn từ các CLB trong tỉnh.

d) Nội dung chương trình của lớp học:

- Lý thuyết: Giới thiệu tổng quan về nghệ thuật Ca trù, Trống quân.
- Thực hành: Truyền dạy các kỹ năng đàn, hát và trình diễn một số thể cách từ thấp đến cao.
- Trình diễn báo cáo kết quả truyền dạy.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN

1. Địa điểm: Tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch huyện Khoái Châu.

2. Thời gian: Mỗi lớp 10 ngày, trong khoảng thời gian từ 9/6 - 30/6/2017.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Văn hóa:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch huyện Khoái Châu tổ chức 02 lớp học:

- + Quản lý lớp học, sắp xếp, chuẩn bị địa điểm, lịch học cụ thể.
- + Chuẩn bị chương trình báo cáo kết quả, in Giấy chứng nhận cho các học viên đủ điều kiện.

+ Tổng hợp danh sách học viên tham dự lớp truyền dạy.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, thể thao và Du lịch huyện Khoái Châu làm công tác tổ chức, thuê trang trí khánh tiết ngày khai mạc và bế mạc lớp học.

- Chuẩn bị tài liệu cho học viên.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, thể thao và Du lịch huyện Khoái Châu và các nghệ nhân xây dựng chương trình lớp truyền dạy.

- Lập danh sách đại biểu dự khai giảng, bế giảng.

2. Phòng Kế hoạch tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nghiệp vụ Văn hóa dự trù kinh phí phục vụ lớp truyền dạy và hoàn thiện thủ tục thanh, quyết toán theo quy định;

- Phát tiêu chuẩn cho các học viên tham gia các lớp truyền dạy.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Du lịch các huyện, thành phố: Thông báo, giới thiệu cho các đối tượng có nhu cầu đăng ký học với Ban tổ chức lớp học trên cơ sở giấy triệu tập của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, tổng hợp gửi phòng Nghiệp vụ văn hóa.

4. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Du lịch huyện Khoái Châu:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, tăng âm, loa máy, trang thiết bị cho lớp học.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nghiệp vụ Văn hóa của Sở:
 - + Trang trí, khánh tiết làm công tác tổ chức, thuê trang trí khánh tiết ngày khai mạc và bế mạc lớp học.
 - + Phối hợp đón tiếp học viên tham gia lớp học; đón tiếp nghệ nhân truyền dạy, đại biểu dự khai giảng, bế giảng.
 - + Quản lý học viên tham gia các lớp truyền dạy
 - Cử nhân viên bảo vệ, phục vụ lớp truyền dạy.
 - Bố trí chỗ ăn nghỉ cho nghệ nhân truyền dạy trong thời gian diễn ra lớp truyền dạy.
 - Chuẩn bị nước uống cho lớp học.
 - Thực hiện các công việc phát sinh khác trong quá trình thực hiện kế hoạch.

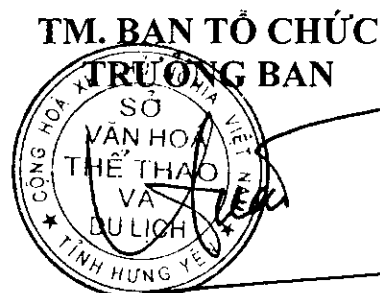
V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức lớp truyền dạy sử dụng từ nguồn cấp cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2017.

Yêu cầu các phòng, ban đơn vị có liên quan sớm triển khai thực hiện và báo cáo kết quả với Lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- UBND huyện Khoái Châu;
- Phòng, ban liên quan thuộc Sở;
- Phòng VH&TT các huyện, thành phố;
- Trung tâm VH, TT&DL các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, NVVH.



PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ VH, TT&DL
Đào Mạnh Huân